



PRUDNICKA
KARTA
MIESZKAŃCA

Regulamin Programu "Prudnicka Karta Mieszkańca"

§ 1.

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania "Prudnickiej Karty Mieszkańca", zwanej dalej "Kartą".
2. Organizatorem Programu "Prudnicka Karta Mieszkańca" jest Gmina Prudnik, zwana dalej "Organizatorem".
3. Organizator w ramach realizacji Programu "Prudnicka Karta Mieszkańca", zwanego dalej "Programem" wydaje "Prudnicką Kartę Mieszkańca".
4. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana, do zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów udzielanych przez Gminę Prudnik i Partnerów, o których mowa w § 3 Regulaminu.
5. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową i nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 2.

Zasady przyznawania i wydawania "Prudnickiej Karty Mieszkańca"

1. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki niniejszego Regulaminu oraz zaakceptuje jego postanowienia.
2. Kartę mogą otrzymać:
 - 1) osoby pełnoletnie, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Prudniku oraz deklarują w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest gmina Prudnik;
 - 2) osoby, które rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklarują w informacji w sprawie podatku rolnego jako miejsce zamieszkania gmina Prudnik;
 - 3) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Prudnik, korzystające ze świadczeń udzielanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku i nieosiągające dochodów opodatkowanych;

4) osoby, które złożyły deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i regularnie wnoszą opłatę na rzecz Gminy Prudnik,

5) dzieci mieszkańców spełniających warunki określone w pkt 1-3 oraz dzieci, nad którymi mieszkańcy, o których mowa w pkt 1-3 sprawują pieczę zastępczą lub sprawują opiekę prawną, do ukończenia przez dziecko 18 roku życia;

6) osoby w wieku 18-26 lat zamieszkujące w Gminie Prudnik, które kontynuują naukę, nie rozliczają podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Prudniku (brak dochodów) i pozostają na utrzymaniu rodziców/ opiekunów posiadających prawo do otrzymania Prudnickiej Karty Mieszkańca.

3. Dzieciom, które nie ukończyły 13 roku życia nie wydaje się Karty, a ulgi, zniżki, rabaty, uprawnienia i preferencje w ramach Programu przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

4. W przypadku ubiegania się o wydanie Karty dla dzieci, które ukończyły 13 rok życia wniosek musi być złożony przez przedstawiciela ustawowego - rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

5. Karta może być wydana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

6. Wniosek o wydanie karty lub wniosek o jej przedłużenie składa się w formie papierowej w siedzibie Organizatora lub drogą elektroniczną przez dedykowaną stronę internetową.

7. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie oraz okazać dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 2.

8. Wnioskodawca składający wniosek otrzymuje Kartę po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez Organizatora w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odbiór Karty następuje osobiście za okazaniem dowodu osobistego Wnioskodawcy, natomiast aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej jest udostępniana na urządzenia mobilne.

9. Karta wydawana jest bezpłatnie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 2 ust. 13.

10. Karta funkcjonuje w formie:

1) plastikowej karty;

2) aplikacji mobilnej.

11. Karta jest wydawana na czas określony, okres ważności karty wynosi 2 lata.

12. Wniosek o nadanie uprawnień na kolejny okres powinien zostać złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu ważności karty.

13. W przypadku utraty Karty, jej zagubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkowania, wydawany jest duplikat Karty. Duplikat jest wydawany po złożeniu w formie papierowej wniosku o wydanie Karty. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100). Do wniosku należy dołączyć uszkodzoną Kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu wraz z dowodem wpłaty.

14. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty. Użytkownik Karty powinien złożyć w formie pisemnej wniosek o wydanie Karty, załączając wydaną wcześniej Kartę. Wydanie nowej Karty w związku ze zmianą danych osobowych jest bezpłatne.

§ 3.

Partnerzy Programu

1.1 Zgłoszenie Partnera do Programu partnerskiego następuje poprzez rejestrację na stronie internetowej www.kartamieszkanca.prudnik.pl/nowy-partner

2) z zastrzeżeniem ust 6, Partnerem Programu "Prudnicka Karta Mieszkańca" może zostać podmiot, który po zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 1 złoży Organizatorowi Programu wypełnioną deklarację przystąpienia do Programu, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu i zamieszczona jest na stronach internetowych <https://www.prudnik.pl/>, <https://bip.prudnik.pl/>, w aplikacji mobilnej oraz na stronie internetowej Programu.

3) nie rozpatruje się zgłoszeń złożonych w innej formie niż określona w pkt 1, 2 i 3.

4) Partner zobowiązuje się do aktualizacji swoich danych (adresowych, strony internetowej, nazwy firmy).

2.1. Partner zobowiązuje się do stosowania ulg i zniżek dla Posiadaczy Karty Mieszkańca zgodnie ze złożoną deklaracją oraz oznaczenia swojego lokalu o uczestnictwie w Programie.

2) wykaz Partnerów Programu oraz wysokość oferowanych przez nich zniżek określana jest przez nich indywidualnie i publikowana jest na stronie internetowej Gminy Prudnik.

3) koszty związane z udzielanymi ulgami i zniżkami dla Posiadaczy Karty ponoszą Partnerzy.

3. Gmina zobowiązuje się do promocji Partnerów poprzez ekspozycję logotypu, danych adresowych Partnera oraz ofert objętych rabatem na stronach internetowych <https://www.kartamieszkańca.prudnik.pl/>, <https://www.prudnik.pl/>, oraz w aplikacji mobilnej.

4. Organizator Programu może wykluczyć Partnera z Programu w następujących przypadkach:

1) jeżeli nie przestrzega niniejszego Regulaminu;

2) jeżeli nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (ulg/zniżek) dla Posiadaczy Karty Mieszkańca.

5. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie, poprzez złożenie stosownego wniosku.

6. Warunkiem przystąpienia do Programu jest zawarcie porozumienia o współpracy pomiędzy Organizatorem, a Partnerem.

§ 4.

Zasady użytkowania Karty

1. Karta wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być używana tylko przez osobę, której została wydana. Nie może być udostępniana, pożyczana, odstępowana bądź sprzedawana przez Użytkownika Karty innym osobom.

2. Karta jest ważna z dowodem osobistym, a w przypadku dzieci - z legitymacją szkolną, w przypadku młodzieży - z legitymacją studencką. Nieokazanie Karty wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z rezygnacją z uprawnień przysługujących Użytkownikowi Karty.

3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty jej Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.

4. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.prudnik.pl w zakładce Prudnicka Karta Mieszkańca.

5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

6. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty nie łączą się z innymi uprawnieniami, chyba że zostanie to wskazane przez Partnera Programu.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Organizator prowadzi rejestr wydanych Kart w tym numer wydanej Karty i datę jej ważności.
2. Gmina Prudnik zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji niniejszego Regulaminu. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej www.prudnik.pl.

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr..... z dnia.....

DEKLARACJA W SPRAWIE PRZYSTĄPIENIA PARTNERA DO PROGRAMU
PRUDNICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Prudnik, dnia

.....
Pieczęć firmy / Podpis

NAZWA FIRMY:

.....

OSOBA DO KONTAKTU:

.....

ADRES DZIAŁALNOŚCI:

.....

NIP: REGON:

.....

NUMER TELEFONU: ADRES E-MAIL:

.....

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI FIRMY:

.....

.....

.....

PROPONOWANY KATALOG ULG DLA POSIADACZY PRUDNICKIEJ KARTY
MIESZKAŃCA:

1. Usługa lub produkt podlegający uldze (lub w postaci osobnego załącznika)

.....

.....

.....

.....
.....

2. Wysokość ulgi (wyrażona w % lub kwocie):

.....

3. Termin obowiązywania ulgi (np. dni tygodnia, godziny):

.....

- ☐ Deklaruję gotowość do współpracy w ramach Programu Prudnickiej Karty Mieszkańca na zasadach określonych w regulaminie programu.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem Programu Prudnickiej Karty Mieszkańca oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia.

.....
Prudnik, dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy*

WNIOSEK O WYDANIE PRUDNICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Numer PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-

mail:.....

Wnoszę o: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

- ☐ Wydanie* / przedłużenie* Prudnickiej Karty Mieszkańca
- ☐ wydanie duplikatu Prudnickiej Karty Mieszkańca
- ☐ wydanie Prudnickiej Karty Mieszkańca dziecku, które ukończyło 13 lat

Wnoszę o przyznanie Karty w formie: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

- ☐ plastikowej
- ☐ elektronicznej

2. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Jednocześnie oświadczam, że:

Zamieszkuję na terenie Prudnika pod wskazanym we wniosku adresem tj.:

- ☐ rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Prudnik oraz deklaruję w zeznaniu podatkowym, że moim miejscem zamieszkania jest Gmina Prudnik;
- ☐ zamieszkuję na terenie Gminy Prudnik, prowadzę gospodarstwo rolne i rozliczam podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Gminie Prudnik;
- ☐ zamieszkuję na terenie Gminy Prudnik, korzystam ze świadczeń udzielanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku i nie osiągam dochodów opodatkowanych;
- ☐ jestem osobą w wieku od 18 do 26 lat i zamieszkuję na terenie Gminy Prudnik, kontynuuję naukę i nie rozliczam podatku dochodowego od osób fizycznych w Gminie Prudniku (brak

dochodów) – pozostają na utrzymaniu rodziców/opiekunów posiadających prawo do otrzymania Prudnickiej Karty Mieszkańca;

- ☐ mam na utrzymaniu dzieci, które nie ukończyły 13 roku życia i będą korzystały z ulg, zniżek, rabatów, uprawnień i preferencji w ramach Programu na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi/opiekunowi prawnemu:

Dane osobowe dzieci do 13 roku życia:		
Lp.	Imię i nazwisko	PESEL
1.		
2.		
3.		
4.		

- ☐ mam na utrzymaniu dzieci, które ukończyły 13 rok życia i będą korzystały z ulg, zniżek, rabatów, uprawnień i preferencji w ramach Programu na podstawie własnej Karty:

Dane osobowe dzieci od 13 do 18 roku życia:			
Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres e-mail i numer telefonu (w przypadku karty elektronicznej)
1.			
2.			
3.			
4.			

3. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Do wniosku należy przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust 2 Regulaminu Programu „Prudnicka Karta Mieszkańca” tj.:

- Oryginał lub kserokopię pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Prudnika, z potwierdzeniem fizycznego złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Prudniku (pieczętka wpływu). W przypadku rozliczania podatku drogą elektroniczną będzie to wydruk pierwszej strony przesłanego PIT-u i Urzędowe Poświadczenie Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wystawione przez Ministerstwo Finansów;
- Kserokopię decyzji ustalającą podatek rolny, wystawioną przez Burmistrza Prudnika za ostatni rok rozliczeniowy;
- Kserokopię decyzji z Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku;
- W przypadku osób uczących się w wieku od 18 do 26 lat legitymację szkolną/studencką oraz dokumenty rodzica, o których mowa w podpunkcie a), b) lub c);
- Oświadczenie o wnoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- f) Inne dokumenty potwierdzające, że osoby w imieniu których wnioskodawca składa odrębne wnioski, są członkami jego rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (np. akt urodzenia dziecka lub jego legitymację szkolną).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem Prudnickiej Karty Mieszkańca i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
Prudnik, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych zawartych we wniosku, dla celów związanych z udziałem w programie „Prudnicka Karta Mieszkańca”.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych przez administratora oraz możliwości wycofania zgody w każdym czasie .

.....
Prudnik, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie odbioru Prudnickiej Karty Mieszkańca:

Ja niżej podpisany/a potwierdzam odbiór Prudnickiej Karty Mieszkańca o nr data ważności.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

