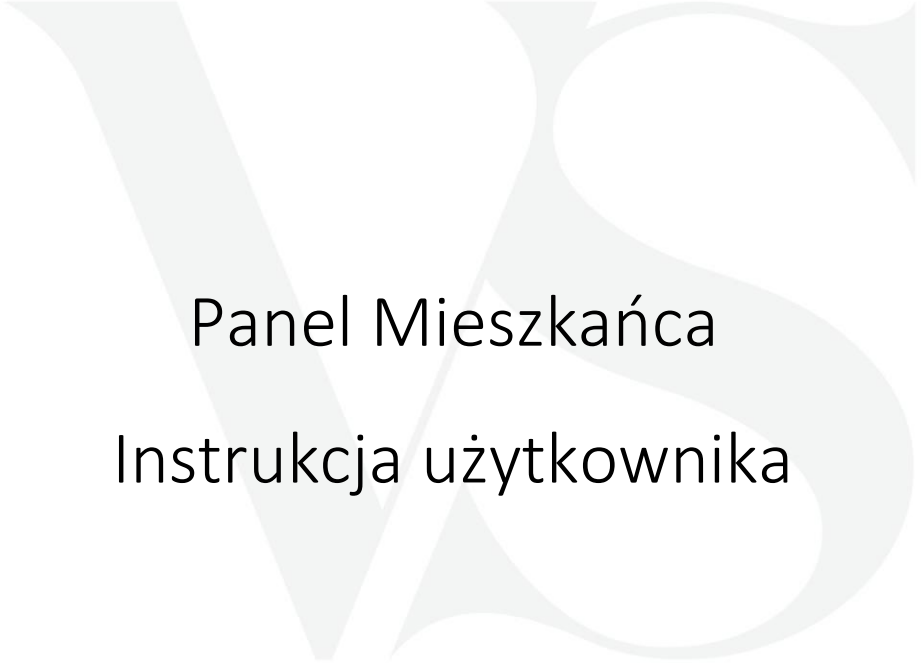




Panel Mieszkańca Instrukcja użytkownika

Autorzy opracowania: Kamil Sendeki, Mikołaj Łyko, Aneta Kowalska

SPIS TREŚCI

2	Rejestracja	2
3	Logowanie	2
4	Reset hasła	3
5	Moje identyfikatory.....	4
5.1	Wydanie karty	4
5.2	Status wniosku	6
5.3	Dane karty	7
5.4	Zastrzeżenie karty	7
5.5	Duplikat karty	8
5.6	Karta fizyczna	9
5.7	Zmiana danych osobowych	9
5.8	Pakiety.....	10
5.9	Przedłużenie uprawnień.....	11
5.10	Inne Identyfikatory	11
6	Moje wnioski	12
7	Moje konto	12
7.1	Informacje o koncie.....	12
7.2	Zmiana hasła	13
8	Moje zgody	14
9	Moje benefity	15
10	Moje sprawy	16
11	Moja rodzina	17

1 REJESTRACJA

W celu rejestracji konta w portalu, użytkownik wypełnia w zakładce „Założ konto” formularz zawierający podstawowe dane osobowe w tym adres email.

Założ konto

Wypełnij i prześlij formularz aby założyć konto użytkownika

☒ Załóż nowe konto ☐ Posiadam już konto, chcę zarejestrować się jako mieszkaniec

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail *

Hasło *



Powtórz hasło *



☐ * Oświadczam, że zapoznałem się klauzulą informacyjną ([link](#)) dot. przetwarzania danych osobowych oraz zgadzam się z jej postanowieniami.

☐ * Akceptuję Regulamin ([link](#)) Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Operatora drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów projektu. Zgoda może być cofnięta w każdej chwili m.in. za pośrednictwem portalu.

ZAŁÓŻ KONTO

Do założenia konta wymagane jest zaakceptowanie wymaganych zgód. Na podany adres e-mail zostanie przesłany link aktywacyjny, który pozwoli na dokończenie rejestracji i aktywację konta.

2 LOGOWANIE

Użytkownik z założonym i aktywowanym kontem może się zalogować w zakładce „Zaloguj” po wprowadzeniu podanego przy rejestracji adresu email oraz hasła.

Adres email *

Hasło *



Zaloguj

[Nie pamiętam hasła](#)

3 RESET HASŁA

W sytuacji, w której użytkownik zapomni hasła do swojego konta, system umożliwia zresetowanie hasła za pomocą adresu email podanego w formularzu rejestracyjnym. Aby skorzystać z opcji resetu hasła należy w oknie logowania kliknąć w opcję „Nie pamiętam hasła” a następnie wprowadzić adres email podany podczas rejestracji.



Prosimy podać swój adres e-mail poniżej. Otrzymasz link do zresetowania hasła

Email *

PRZEŚLIJ

Jeżeli został podany poprawny adres email, użytkownik otrzyma wiadomość z linkiem odsyłającym do resetowania hasła, na którym należy dwukrotnie podać nowe hasło. Dla ułatwienia system umożliwia podejrzenie wpisywanych haseł.



Resetowanie hasła użytkownika



USTAW NOWE HASŁO

Po ustawieniu nowego hasła będzie możliwe logowanie się z jego pomocą.

4 MOJE IDENTYFIKATORY

4.1 WYDANIE KARTY

Aby wydana została karta mieszkańca, użytkownik wypełnia formularz dostępny w zakładce „Moje wnioski”.

**Warszawa Resident**
resident_warszawa@citycard.asec.com.pl

Panel mieszkańca

Moje identyfikatory

Moje wnioski

Moje konto

Moje zgody

Moje benefity

Moje sprawy

Moja rodzina

Formularz umożliwia wprowadzenie podstawowych danych osobowych, załadowanie zdjęcia, wybór punktu odbioru karty (jeżeli wydana ma zostać karta fizyczna), oraz załączenie wymaganych dokumentów. Konieczne jest wyrażenie wymaganych zgód.

Punkt odbioru karty *

Warszawa Punkt 1 Warszawa Address 1 pon-pt 8:00 - 16:00

☒ * Wymagana zgoda testowa ([link](#))
☐ Niewymagana zgoda testowa

Tutaj prześlij wymagane dokumenty



PODGLĄD



PODGLĄD



PODGLĄD

☐ Wniosek dla osoby, której jestem opiekunem prawnym

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

USUŃ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ WNIOSEK

ANULUJ

Po złożeniu wniosku trafia on do zaakceptowania.

4.2 STATUS WNIOSKU

Po złożeniu wniosku o wydanie karty, za pomocą przycisku "Podgląd" na zakładce "Moje wnioski" możliwe jest śledzenie zmian jego statusu.

Moje wnioski

Filtr

Sortuj
Od najnowszego

Wniosek o wydanie uprawnień Pakietu Mieszkańca na podstawie kryterium zameldowania

Numer wniosku: 8

Data i godzina złożenia: 18.04.2023 09:13

Typ wniosku: Przypisanie pakietu

Status:

Złożony

Punkt odbioru:

Warszawa Punkt 1

PODGLĄD

Moje wnioski

Status wniosku

18.04.2023 09:13 ☐ Złożony wniosek

Masz pytania odnośnie Wniosku lub Karty mieszkańca?
Skontaktuj się [z nami](#)

ANULUJ

4.3 DANE KARTY

Po wydaniu karty wyświetla się ona w panelu mieszkańca.

Karta Mieszkańca



Anna Nowak
01-0000018

Numer Karty
01-0000018

Karta wydana dnia
24.11.2022

Karta ważna od dnia
24.11.2022

Status karty
Aktywna

ZASTRZEŻ KARTĘ

WNIOSEK O DUPLIKAT KARTY

WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH OSOBOWYCH

Karta Mieszkańca uprawnia posiadacza do korzystania z rabatów oferowanych przez Partnerów Karty oraz tańszego zakupu biletów na wydarzenia kulturalne, edukacyjne, czy sportowe. Karta Mieszkańca jest niezbędna do korzystania z innych pakietów, np. bezpłatnych/tańszych przejazdów.

4.4 ZASTRZEŻENIE KARTY

Panel daje możliwość zastrzeżenia karty w razie jej zgubienia bądź kradzieży.

ZASTRZEŻ KARTĘ

Blokujesz kartę o numerze 01-0000018. Karta nie będzie mogła być wykorzystana do uzyskania zniżek

Tak

Nie

Po zablokowaniu mieszkańiec nie będzie mógł korzystać z karty. Karta może zostać odblokowana jedynie w Module Operatora przez upoważnionego do tego pracownika miasta.

4.5 DUPLIKAT KARTY

Możliwe jest złożenie wniosku o wydanie duplikatu karty w razie jej zagubienia, uszkodzenia lub innego zdefiniowanego przez operatora powodu. Duplikat może zostać wydany tylko do karty fizycznej, jeśli mieszkańiec posiada kartę wirtualną wniosek o wydanie duplikatu nie jest dostępny.

Wniosek

o wydanie duplikatu karty mieszkańca

Wybierz rodzaj wniosku *

Wniosek o duplikat karty

Imię

Kamil

Nazwisko

Asec

Numer poprzedniej karty

1233452343

Powód duplikatu karty *

Zagubienie karty

Uszkodzenie karty

Punkt odbioru karty *

Warszawa Punkt 1 Warszawa Adre

☐ Niewymagana zgoda testowa

☐ * Wymagana zgoda testowa

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

USUŃ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ WNIOSEK

Wydanie duplikatu powoduje zastrzeżenie starej karty.

4.6 KARTA FIZYCZNA

Jeśli mieszkaniec posiada kartę tylko w wersji wirtualnej może złożyć wniosek o wydanie karty na nośniku fizycznym. Wniosek nie jest dostępny dla mieszkańców posiadających już kartę fizyczną.

Wniosek

o wydanie karty mieszkańca

Rodzaj wniosku *

Wniosek o wydanie karty plastikowej

Imię

Jan

Nazwisko

Nowak

Email

test.vector@interia.pl

Numer poprzedniej karty

01-0000015

Punkt odbioru karty *

- ☐ * Oświadczam, że zapoznałem się klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz zgadzam się z jej postanowieniami.
- ☐ * Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Operatora drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów projektu. Zgoda może być cofnięta w każdej chwili m.in. za pośrednictwem portalu.

4.7 ZMIANA DANYCH OSOBOWYCH

Użytkownik może także zawnioskować o zmianę danych osobowych na swojej karcie mieszkańca. Wniosek jest dostępny tylko jeśli użytkownik posiada aktywną kartę mieszkańca.

Wniosek

o zmianę danych osobowych

Wybierz rodzaj wniosku *

Wniosek o zmianę danych osobowych

Imię *

Jan

Nazwisko *

Nowak

Numer poprzedniej karty

1000000001

Zdjęcie

Zdjęcie twarzy (na jasnym jednolitym tle) w formacie JPEG, JPG, PNG lub WEBP oraz proporcji 3:4 (np. rozdzielczość 709x945)

[DODAJ ZE SWOJEGO URZĄDZENIA](#)

[ZRÓB ZDJĘCIE](#)

Tutaj prześlij wymagane dokumenty

- ☐ Niewymagana zgoda testowa
- ☐ * Wymagana zgoda testowa ([link](#))

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

USUŃ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ WNIOSEK

ANULUJ

4.8 PAKIETY

Poniżej danych dotyczących karty użytkownik ma możliwość zapoznania się z przypisanymi pakietami, uprawniającymi go do określonych zniżek, a także złożenia wniosku o przedłużenie posiadanych uprawnień oraz o dodanie kolejnego pakietu.

Przypisane pakiety

PAKIET MIESZKAŃCA
Ważny do: 31.12.2022



Pakiet Mieszkańca

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE UPRAWNIENI

DODAJ NOWY PAKIET

4.9 PRZEDŁUŻENIE UPRAWNIEŃ

Użytkownik ma możliwość złożenia wniosku o przedłużenie przysługujących mu uprawnień, jeżeli te dobiegają końca. Wniosek jest podobny do wypełnianego przy tworzeniu karty i zawiera już wypełnioną część danych.

Wniosek

o przedłużenie pakietu na karcie

Rodzaj wniosku *

ZAPISZ WERSJĘ
ROBOCZĄ

USUŃ WERSJĘ
ROBOCZĄ

WYŚLIJ
WNIOSEK

ANULUJ

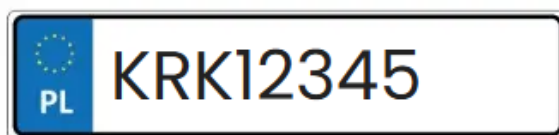
Po wysłaniu wniosku możliwe jest śledzenie zmian jego statusu analogicznie jak przy pierwszym wniosku o wydanie karty.

4.10 INNE IDENTYFIKATORY

Mieszkaniec posiadający aktywną kartę, ma możliwość dodania jednego lub więcej identyfikatorów, zgodnie z ustawieniami w module operatora. Identyfikator będzie wyświetlany wraz z kartą podczas kontroli.

Inne

Numer rejestracyjny



Dodano

13.06.2025 14:55:29

ZMIENŃ

USUŃ

DODAJ NOWY IDENTYFIKATOR

5 MOJE WNIOSKI

W tej zakładce mieszkaniowiec ma wgląd do wszystkich złożonych wniosków oraz zapisanych kopii roboczych a także może złożyć nowy wniosek o wydanie karty, duplikat, przedłużenie uprawnień lub zmianę danych osobowych. Wnioski można sortować po dacie oraz filtrować według statusu.

Moje wnioski

Filtr ▾

Sortuj
Data malejąco ▾

Numer: 14 Data i godzina złożenia: 03.10.2022 11:24 Typ wniosku: Duplikat karty	Status: Zrealizowany Punkt odbioru: Warszawa Punkt 1	PODGLĄD
Numer: 13 Data i godzina złożenia: 03.10.2022 11:19 Typ wniosku: Przedłużenie pakietu	Status: Zrealizowany Punkt odbioru: -	PODGLĄD
Numer: 12 Data i godzina złożenia: 03.10.2022 11:00 Typ wniosku: Wydanie karty	Status: Zrealizowany Punkt odbioru: Warszawa Punkt 2	PODGLĄD

ZŁÓŻ WNIOSEK O DUPLIKAT KARTY

ZŁÓŻ WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE UPRAWNIEŃ

Przycisk „Podgląd” umożliwia wyświetlenie formularza wniosku (w przypadku zakończonych wniosków) lub historii zmian statusu wniosku (w przypadku wniosków niezakończonych).

6 MOJE KONTO

6.1 INFORMACJE O KONCIE

W tej części zakładki „Moje konto” znajdują się informacje o koncie użytkownika. Znajduje się tutaj również możliwość dodania numeru telefonu, który będzie powiązany z kontem.

Moje konto

Imię
Kamil

Nazwisko
Asec

Email
kamilasec@ogarnij.se

Nr telefonu

ZMIEN

USUŃ KONTO

Użytkownik ma możliwość usunięcia konta, co wiąże się z utratą możliwości logowania i korzystania ze zniżek.

USUŃ KONTO

Usuwaając konto tracisz możliwość logowania do Panelu Mieszkańca oraz korzystania ze zniżek i promocji. Czy na pewno usunąć?

Tak

Nie

6.2 ZMIANA HASŁA

Zakładka „Moje konto” oferuje również możliwość zmiany hasła do konta.

Zmiana hasła

Stare hasło *



Nowe hasło *



Potwierdź nowe hasło *



ZMIENŲ

7 MOJE ZGODY

W zakładce „Moje zgody” użytkownik może wyrazić zgodę na klauzulę, której wcześniej nie zaakceptował oraz wycofać udzielone zgody.

Moje zgody



* Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną ([link](#)) dot. przetwarzania danych osobowych oraz zgadzam się z jej postanowieniami.

WYCOFAJ ZGODĘ



* Akceptuję Regulamin ([link](#)) Karty Mieszkańca i zobowiązuje się do jego przestrzegania

WYCOFAJ ZGODĘ



Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Operatora drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów projektu. Zgoda może być cofnięta w każdej chwili m.in. za pośrednictwem portalu.

WYRAŻ ZGODĘ

Wycofanie zgody RODO jest nieodwracalne i powoduje usunięcie konta mieszkańca i kont wszystkich członków jego rodziny z systemu oraz anonimizację ich danych.

Czy na pewno chcesz wycofać zgodę?

Wycofanie zgody RODO spowoduje usunięcie konta Twojego oraz pozostałych członków Twojej rodziny oraz zablokowanie kart. Operacja jest nieodwracalna.

TAK NIE

Cofnięcie innych zgód oznaczonych jako obowiązkowe spowoduje zablokowanie konta. Jeśli użytkownik dodał konta członków rodziny, blokada jego konta powoduje także blokadę kont wszystkich członków rodziny.

Czy na pewno chcesz wycofać zgodę?

Wycofanie wymaganej zgody spowoduje zablokowanie konta Twojego oraz pozostałych członków Twojej rodziny. Nie będziesz miał możliwości zarządzania kontami.

TAK NIE

Blokada konta powoduje także blokadę karty mieszkańca.

8 MOJE BENEFITY

W dziale benefitów użytkownik może się zapoznać z wykorzystanymi ulgami. Dostępne są opcje wyszukiwania po nazwie, określenia zakresu dat oraz sortowania.

Wykorzystane ulgi:

Wyszukaj



Początek

03.09.2022

Koniec

03.10.2022

Sortuj

Nazwa A-Z

Łącznie zaoszczędzono: **25,00 zł**

Mycie auta

Good food
Rozrywka

Usługa mycia auta

03.10.2022 12:10

Cena: 50 zł

Zaoszczędzono: **10,00 zł**

Farbowanie włosów

Good food
Rozrywka

Usługa farbowania włosów

03.10.2022 12:10

Cena: 150 zł

Zaoszczędzono: **15,00 zł**

9 MOJE SPRAWY

W zakładce „Moje sprawy” mieszkaniiec ma wgląd do listy wiadomości otrzymanych od miasta oraz wysłanych do miasta (mieszkaniiec może wysyłać wiadomości tylko do miasta, nie może wysłać wiadomości do partnerów ani innych mieszkańców). W górnej sekcji znajdują się pola umożliwiające sortowanie oraz filtrowanie spraw.

Mieszkaniiec może utworzyć nową sprawę za pomocą przycisku "Dodaj nową sprawę" znajdującego się na dole strony. Otwiera on prosty formularz, w którym należy wybrać typ sprawy, wprowadzić temat oraz treść, opcjonalnie dodać załączniki. Przycisk "Zapisz" zamyka formularz, wysyła wiadomość i przenosi mieszkańca na widok listy spraw.

Za pomocą przycisku "Pokaż szczegóły" mieszkaniiec może przejść do widoku szczegółów wybranej sprawy. Dostępny tutaj przycisk "Pokaż więcej wiadomości" rozwija historię wiadomości wysłanych w ramach wybranej sprawy. Poniżej historii (jeśli typ sprawy zezwala na odpowiedź) dostępne jest pole umożliwiające wpisanie odpowiedzi oraz przycisk dodawania załączników. W celu wysłania odpowiedzi należy wybrać przycisk "Zapisz".

Sprawy, które posiadają nieodczytane przez mieszkańca wiadomości są oznaczone na liście pogrubioną czcionką:

Nazwa: do wszystkich mieszkańców
Identyfikator: 3
Status: Aktywna

Data ostatniej wiadomości: 03.10.2022 12:17
Data założenia: 03.10.2022 09:49

[POKAŻ SZCZEGÓŁY](#)

Dodatkowo, jeśli mieszkaniec ma nieodczytane wiadomości w przypadku spraw indywidualnych (nie adresowanych do grupy wszystkich mieszkańców) to na bocznym menu wyświetlana jest ikona informująca o liczbie spraw posiadających nowe wiadomości:

Moje sprawy

2

10 MOJA RODZINA

W tej zakładce wyświetlana jest lista członków rodziny użytkownika. Członkowie rodziny mogą być dodawani, edytowani oraz usuwani.

Moja rodzina

Konta członków twojej rodziny



Jan Nowak

Logowanie: Brak możliwości samodzielnego logowania

Powinowactwo: dziecko

Data rejestracji: 07.11.2022r.

[EDYTUJ](#)

[USUŃ](#)



Adam Nowak

Logowanie: test.vector2@interia.pl

Powinowactwo: małżonek

Data rejestracji: 07.11.2022r.

[EDYTUJ](#)

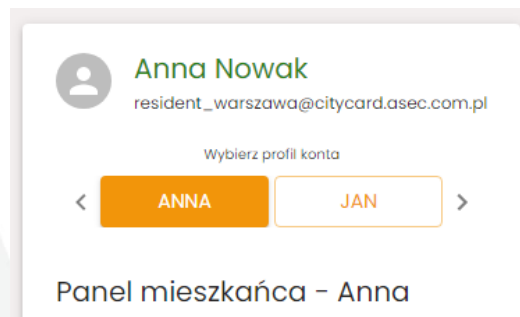
[USUŃ](#)

[DODAJ KONTO](#)

Aby dodać nowego członka rodziny należy skorzystać z przycisku "Dodaj konto" i uzupełnić imię, nazwisko, datę urodzenia oraz typ pokrewieństwa. Podanie adresu email jest wymagane w przypadku członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat. Jeśli email zostanie podany, członek rodziny będzie mógł za jego pomocą zalogować się do systemu i aplikacji mobilnej oraz korzystać z karty wirtualnej. Na podany

w formularzu adres email zostanie wysłana wiadomość z informacją o utworzeniu konta i linkiem do ustalenia hasła.

Jeśli mieszkaniec posiada zarejestrowanych członków rodziny w bocznym menu ma możliwość przełączenia się na konto dowolnego członka za pomocą przycisku z jego imieniem.



Jeśli podano email, profil członka rodziny będzie dostępny dopiero po aktywacji konta. Przełączenie konta powoduje wyświetlenie danych wybranej osoby.

Członek rodziny po zalogowaniu nie ma dostępu do danych pozostałych osób, widzi jedynie informacje dotyczące swojej karty, benefitów oraz ma możliwość edycji konta (numeru telefonu i hasła).

