

**Projekt**

z dnia 7 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 w brzmieniu określonym niniejszą uchwałą.

**Rozdział I: Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) „Programie” - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2025;
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Prudnik;
- 4) „Burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrza Prudnika;
- 5) „Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku” - rozumie się przez to Radę powołaną Zarządzeniem Nr 348/2023 Burmistrza Prudnika z dnia 31 października 2023 r. w sprawie utworzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku, zmienionym Zarządzeniem nr 335/2024 Burmistrza Prudnika z dnia 4 listopada 2024 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie utworzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku;
- 6) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 i 1572);
- 8) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) „komisjach konkursowych” rozumie się przez to komisje konkursowe powoływane przez Burmistrza Prudnika do opiniowania ofert w konkursach;
- 10) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania pożytku publicznego zlecane organizacjom pozarządowym przez Burmistrza Prudnika;
- 11) „Centrum Aktywności Lokalnej” - rozumie się przez to miejsce służące ożywianiu i integracji społeczności lokalnej, którego koszty funkcjonowania związane są z realizacją zadania publicznego.

**Rozdział II: Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 3.** Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

#### § 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową;
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej;
- 8) rewitalizacja społeczna;
- 9) budowanie dialogu międzypokoleniowego;
- 10) **Wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji strategii rozwoju Gminy i innych dokumentów dotyczących sfery zadań publicznych.**

#### **Rozdział III: Zasady współpracy**

##### § 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami, w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania;
- 3) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności - polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 6) uczciwej konkurencji - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

#### **Rozdział IV: Zakres przedmiotowy**

##### § 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Gminy, w następujących obszarach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.);
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **Rozdział V: Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) organizowania szkoleń i konferencji;
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł;
- 7) wspieranie zadań organizacji pozarządowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych w ramach konkursu na wkład własny w ramach posiadanych środków w budżecie gminy
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie
- 9) oddanie w najem lub dzierżawę, należących do gminy lokali użytkowych oraz w użyczenie lokali:
  - a) w Centrum Aktywności Lokalnych w Prudniku, ul Plac Wolności 2
  - b) za zgodą Dyrektora Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Wiejskich Domach Kultury na terenie Gminy Prudnik.
- 10) objęcia honorowego patronatu Burmistrza nad działaniami lub programami prowadzonymi przez organizacje z innych źródeł;
- 11) pomocy merytorycznej;
- 12) popularyzowania działalności organizacji;
- 13) stałej aktualizacji bazy danych teleadresowych organizacji;
- 14) budowania dobrego wizerunku organizacji.

#### **Rozdział VI: Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy należą:

<b>Lp</b>	<b>Obszar</b>	<b>Nazwa zadania</b>
1.	- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	- edukacja patriotyczna w tym organizacja uroczystości świąt państwowych - organizacja otwartych imprez kulturalnych, patriotycznych w szczególności: przeglądów, występów artystycznych, konkursów, imprez, wydarzeń jubileuszowych i świątecznych, - popularyzacja wydarzeń historycznych, w tym związanych z osobą Prymasa Tysiąclecia, - wydawanie niskonakładowych publikacji promujących lokalnych twórców i wydarzeń, w tym: albumów, publikacji, tomików, antologii, - organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny
2.	- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	- działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej i językowej mniejszości narodowych i etnicznych
3.	- wspieranie i	- upowszechnianie i organizacja otwartych imprez sportowych,

	upowszechnianie kultury fizycznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,</li> <li>- realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,</li> <li>- organizacja na terenie gminy otwartych zawodów sportowych lub sportowo-rekreacyjnych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,</li> <li>- udział zespołów sportowych w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,</li> <li>- organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach.</li> </ul>
4.	- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,</li> <li>- organizacja otwartych imprez dla dzieci i młodzieży.</li> </ul>
5.	- promocja i ochrona zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja programów zdrowotnych,</li> <li>- działalność punktów krwiodawstwa,</li> <li>- profilaktyka zdrowotna poprzez utrwalanie prawidłowych wzorców zdrowego stylu życia,</li> <li>- realizacja programów terapeutycznych,</li> <li>- realizacja wybranych zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Prudnik.</li> </ul>
6.	- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja uroczystości świątecznych dla osób bezdomnych i ubogich,</li> <li>- opieka pielęgniarstwa nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.</li> </ul>
7.	- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie spotkań integracyjnych i programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,</li> <li>- aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych.</li> </ul>
8.	- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywizacja grup społecznych nieaktywnych zawodowo,</li> <li>- organizacja imprez wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,</li> <li>- obsługa organizacyjna Prudnickiej Rady Seniorów,</li> <li>- prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.</li> </ul>
9.	- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja sportowych przedsięwzięć dla seniorów,</li> <li>- promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego osób starszych,</li> <li>- realizacja programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych,</li> <li>- aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji.</li> </ul>
10.	- turystyka i krajoznawstwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- działania popularyzujące turystykę i krajoznawstwo poprzez organizację przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych,</li> <li>- wspieranie organizacji turystycznych i krajoznawczych.</li> </ul>
11.	- ratownictwo i ochrona ludności	<ul style="list-style-type: none"> <li>- działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.</li> </ul>
12.	- obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultywowanie historii i tradycji żołnierzy Wojska Polskiego.</li> </ul>
13.	- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwiększanie świadomości ekologicznej i przyrodniczej mieszkańców,</li> <li>- edukacja ekologiczna związana z ochroną powietrza na terenie gminy,</li> <li>- organizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej o tematyce środowiskowej,</li> </ul>

		- opieka oraz poprawa warunków bytowania zwierząt.
14.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	- wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji - realizacja programów dotyczących aktywności, samorządności dzieci i młodzieży,

#### **Rozdział VII: Okres realizacji Programu**

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

#### **Rozdział VIII: Sposób realizacji Programu**

§ 10. Współpracę z organizacjami w celu realizacji Programu prowadzi Burmistrz.

§ 11. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom:
  - a) w ramach konkursów ofert,
  - b) z pominięciem konkursów ofert,
  - c) w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo - doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością gminy i organizacji;
- 3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.
- 4) utworzenie w zasobie lokalowym Gminy Prudnik, o którym mowa w § 7 pkt 9 litera „a” Centrum Aktywności Lokalnej w ramach środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie organizacji pozarządowych, do zadań którego należy w szczególności odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na działalność statutową organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających na terenie gminy.
- 5) Zasady korzystania z infrastruktury Centrum Aktywności Lokalnej określa Burmistrz Prudnika w regulaminie.

#### **Rozdział IX: Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 12. Gmina w roku budżetowym 2025 planuje przeznaczyć na realizację programu 160 000,00 zł.

#### **Rozdział X: Sposób oceny realizacji Programu**

§ 13. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych na rzecz tych organizacji;
- 2) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbę ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów;
- 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym;
- 8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Burmistrza.

2. Burmistrz do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Prudniku oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział XI: Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 14.** Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) powołanie przez Burmistrza zespołu ds. opracowania programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) opracowanie przez zespół projektu Programu do konsultacji;
- 3) wydanie przez Burmistrza zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji;
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Prudniku Nr LXI/931 z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- 5) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 6) rozpatrzenie uwag i wniosków – przyjęcie projektu uchwały przez Burmistrza i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej w Prudniku;
- 7) podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Prudniku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział XII:** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

**§ 15. 1.** Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. W celu wyboru przedstawicieli wskazanych przez organizacje, Burmistrz zaprasza ich organy statutowe do wskazania kandydatów na członków komisji konkursowych zamieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku w zakładce Organizacje Pozarządowe.

4. Przedstawione przez organizacje kandydatury opiniowane są przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku.

5. Komisja działa według następujących zasad:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 2) komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków;
- 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie;
- 5) każdy członek komisji, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu;
- 2) przygotowanie listy rankingowej;
- 3) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami;
- 4) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert.

7. Komisja opiniuje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.