

PLAN
DYSTRYBUCJI PREPARATÓW
STABILNEGO JODU W POSTACI
TABLETEK JODKU POTASU
NA TERENIE GMINY PRUDNIK



Prudnik

PRUDNIK 2022 ROK

SPIS TREŚCI

I. PLAN GŁÓWNY

1. Podstawa prawna.
2. Arkusz uzgodnień.
3. Rejestr zmian.
4. Postanowienia ogólne:
 - 1) cel opracowania planu,
 - 2) zadania organu administracji publicznej,
 - 3) grupy ryzyka i dawkowanie tabletek jodowych w poszczególnych grupach,
 - 4) ogólna koncepcja dystrybucji tabletek jodowych na terenie powiatu prudnickiego w związku ze zdarzeniem radiacyjnym,
 - 5) charakterystyka preparatów ze stabilnym jodem udostępnianych z rezerw strategicznych wraz z określeniem grup ludności objętych działaniami interwencyjnymi dawkowania w poszczególnych przedziałach wiekowych,
 - 6) warunki przechowywania preparatów ze stabilnym jodem na terenie gminy/miasta,
 - 7) sprawy organizacyjne.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

1. Procedura dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy Prudnik z punktów przechowywania do punktów wydawania
2. Procedura wydania tabletek jodowych dla uprawnionej ludności z poszczególnych grup ryzyka, na terenie gminy Prudnik, w tym wykonanie niezbędnej dokumentacji obejmującej m.in. wykazy osób poddanych profilaktyce jodowej.

I. PLAN GŁÓWNY

1. PODSTAWY PRAWNE

1) ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1941 z późn. zm.) - art. 90, art. 91 pkt 1, art. 91a

Art. 90. Działaniami interwencyjnymi wprowadzanymi w razie możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych są:

- 1) ewakuacja;
- 2) nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych;
- 3) podanie preparatów ze stabilnym jodem;**
- 4) zakaz lub ograniczenie: spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia zwierząt i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie;
- 5) czasowe przesiedlenie ludności;
- 6) stałe przesiedlenie ludności;

Art. 91. Działaniami interwencyjnymi, o których mowa w art. 90, kieruje:

- 1) wojewoda właściwy dla miejsca zdarzenia radiacyjnego - w przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim;
- 2) minister właściwy do spraw wewnętrznych - w przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego:
 - a) zagrożenie publiczne o zasięgu krajowym,
 - b) zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim, gdy podjęcie i prowadzenie działań interwencyjnych przekracza możliwości służb podległych wojewodzie.

Art. 91a. W zakresie działań interwencyjnych, o których mowa w art. 90, wojewodzie są podporządkowane organy i jednostki organizacyjne administracji rządowej i samorządu województwa oraz inne siły i środki wydzielone do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania tych działań.

2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego (Dz. U. Nr 102, poz. 1065)

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) grupy ludności, którym jest przekazywana informacja wyprzedzająca;
- 2) podmioty właściwe w sprawie opracowywania i przekazywania informacji wyprzedzającej;
- 3) zakres informacji wyprzedzającej oraz sposób i częstotliwość jej przekazywania;
- 4) rodzaje działalności, które w przypadku zdarzenia radiacyjnego mogą prowadzić do narażenia ludności na dawki promieniowania jonizującego przekraczającą dawkę graniczną.”;

§ 8. 1. Informacja wyprzedzająca jest przekazywana przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki wojewodom województw, na terenach których mogą wystąpić skutki zdarzenia radiacyjnego, o którym mowa w § 4 pkt 3 lub 4, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, wojewodowie przekazują grupom ludności określonym w § 4 pkt 3 lub 4, w drodze aktu prawa miejscowego, niezwłocznie po jej uzyskaniu od Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.

3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741)

§ 19. 1. W przypadku zdarzenia radiacyjnego powstałego w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stosuje się odpowiednie plany postępowania awaryjnego określone w przepisach ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1941 z późn. zm.)

2. Liczebność grup osób zagrożonych, które w sytuacji, o której mowa w ust. 1, powinny przyjąć preparaty stabilnego jodu, zgromadzone w rezerwach strategicznych, oraz sposób dystrybucji tych preparatów na terenie województwa określa wojewoda w uzgodnieniu z właściwymi organami jednostek samorządu terytorialnego.

4) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) - art. 7 ust. 1 pkt 5

Art. 7. 1. Zadania własne gminy.

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

5) ochrony zdrowia;

5) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, z późn. zm.) - art. 19 ust. 2 pkt 1

Art. 19. 2. Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.

6) Zarządzenie Nr 107/2022 Wojewody Opolskiego z dnia 4 października 2022 r. w sprawie sposobu przechowywania dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem na wypadek zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa opolskiego

7) Zarządzenie Nr 424/2022 Burmistrza Prudnika z dnia 13.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu w postaci tabletek jodku potasu na terenie gminy Prudnik” oraz organizacji systemu wydania tabletek jodowych dla uprawnionej ludności z poszczególnych grup ryzyka, na wypadek zdarzenia radiacyjnego

8) „Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Prudnik”;

9) „Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Prudnik w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

4. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Cel opracowania planu

„Plan Dystrybucji Preparatów Stabilnego Jodu w Postaci Tabletek Jodku Potasu na terenie Gminy Prudnik” zwany dalej Planem opracowuje się na okres wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Plan ma na celu przeciwdziałanie skutkom awarii elektrowni jądrowych poza granicami kraju, które mogą mieć negatywny wpływ na środowisko i zdrowie mieszkańców gminy oraz zdarzeń związanych z uwolnieniem promieniowania jonizującego w wyniku wypadku w transporcie, aktu terroru (eksplozja „brudnej bomby”), bezpośredniego lub pośredniego ataku nuklearnego lub znalezienia substancji promieniotwórczej niewiadomego pochodzenia.

Plan gminny ma zapewnić podjęcie skoordynowanych i skutecznych działań przez Burmistrza Prudnika w przypadku uruchomienia przez Wojewodę Opolskiego działań interwencyjnych polegających na dystrybucji tabletek jodowych dla ludności.

Plan określa sposób dystrybucji i podawania tabletek jodowych dla ludności gminy Prudnik na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

Niniejszy plan jest zgodny z Zarządzeniem Nr 110/2022 Wojewody Opolskiego z dnia 4 października 2022 r. w sprawie sposobu dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem na wypadek zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa opolskiego oraz Wytycznymi Wojewody Opolskiego w sprawie zasad opracowania planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu na terenie województwa opolskiego.

2) Zadania organu administracji publicznej

Do zadań burmistrza należy:

- opracowanie i aktualizowanie gminnego planu dystrybucji preparatu stabilnego jodu w postaci tabletek jodowych na terenie gminy i jego uzgodnienie z wykonawcami;
- ustalenie i aktualizowanie raz w roku liczby osób objętych działaniami interwencyjnymi na terenie Gminy Prudnik;
- wyznaczenie punktów przechowywania tabletek jodowych na terenie Gminy Prudnik;
- wytypowanie Punktów Wydawania Tabletek Jodowych dla ludności na administrowanym terenie w jednostkach służby zdrowia, aptekach, szkołach lub przedszkolach itp., tak aby jeden punkt wydawania przypadła na nie więcej niż 5.000 mieszkańców oraz zabezpieczenie procesu podawania tabletek jodowych dla ludności;
- zorganizowanie transportu z punktu przechowywania tabletek do wyznaczonych Punktów Wydawania Tabletek Jodowych dla ludności;
- ewidencjonowanie ilości wydawanych tabletek jodowych oraz raportowanie danych z przebiegu wydawania tabletek jodowych w punktach wydawania na terenie gminy do organu nadrzędnego;
- coroczne – do 30 września- przesyłanie danych, o których mowa w pkt 1-3 zarządzenia Wojewody Opolskiego do Starosty Powiatowego;
- informowanie ludności gminy o lokalizacji Punktów Wydawania Tabletek Jodowych;
- zorganizowanie transportu ułatwiającego dotarcie osobom wymagającym wsparcia do wyznaczonych Punktów Wydawania Tabletek Jodowych.

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- uruchomienie transportu tabletek jodowych z Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Prudniku do Punktów Wydawania Tabletek Jodowych;
- koordynowanie procesu dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy;
- organizowanie Gminnych Punktów Dystrybucji Tabletek Jodowych i Punktów Wydawania Tabletek Jodowych w sposób zapewniający właściwą i sprawną dystrybucję i wydawanie tabletek jodowych;
- zapewnienie ładu i porządku w Punktach Wydawania Tabletek Jodowych - jeżeli zachodziłaby taka potrzeba;
- sporządzenie informacji podsumowującej dystrybucję i wydawanie tabletek jodowych na terenie gminy (w tym zestawienia zbiorczego) i przekazanie jej Burmistrzowi Prudnika;
- zwrot niewykorzystanej części tabletek jodowych;
- rozliczenie kosztów prowadzonej akcji jodowej.

Do zadań obsady Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych należy:

- zorganizowanie Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych celem właściwego i sprawnego wydawania tabletek jodowych do Punktów Wydawania Tabletek Jodowych;
- prowadzenie ewidencji przyjętych i wydanych tabletek jodowych (zgodnie z wzorami zawartymi w Planie);
- sporządzenie zbiorczego zestawienia wydanych tabletek jodowych do poszczególnych Punktów Wydawania Tabletek Jodowych (zgodnie z wzorami zawartymi w Planie);
- przekazanie koordynatorowi gminnemu dokumentacji Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych.

Do zadań Kierownika Punktu Wydawania Tabletek Jodowych należy:

- zorganizowanie Punktu Wydawania Tabletek Jodowych mającego na celu właściwe i sprawne wydawanie tabletek jodowych;
- wyznaczenie w celu właściwej organizacji wydawania tabletek jodowych pomieszczeń i osób zapewniających sprawny przebieg zaopatrzenia osób z grup ryzyka w tabletki jodowe;
- prowadzenie ewidencji odebranych z Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych oraz wydanych tabletek jodowych (zgodnie z wzorami zawartymi w Planie);
- sporządzenie zbiorczego zestawienia wydanych tabletek jodowych;
- przekazanie koordynatorowi gminnemu dokumentacji Punktu Wydawania Tabletek Jodowych oraz przekazanie nie wydanych tabletek jodowych.

3) Dawkowanie tabletek jodowych – (65 mg jodku potasu, co odpowiada 50 mg jodu)

Lp.	Grupa ryzyka	Liczba tabletek (ilość jodku potasu)
1.	Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc	(1/4 tabletki = 12,5 mg jodu)
2.	Dzieci od miesiąca do 3 lat	(1/2 tabletki = 25 mg jodu)
3.	Dzieci od 3 do 12 lat	(1 tabletki = 50 mg jodu)
4.	Dzieci powyżej 12 lat i dorośli do 60 lat	(2 tabletki = 100 mg jodu)
5.	Kobiety w ciąży i karmiące piersią	(2 tabletki = 100 mg jodu)

Sposób podawania tabletek poszczególnym grupom wiekowym:

Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc – jednorazowo ćwierć tabletki (12,5 mg jodu). Jednorazowo ¼ tabletki (12,5 mg jodu) należy całkowicie rozkruszyć, dodać do podawanego pokarmu i podać noworodkowi lub niemowlakowi.

Dzieci od miesiąca do 3 lat – jednorazowo pół tabletki (25 mg jodu). Tabletkę należy całkowicie rozkruszyć, dodać do podawanego pokarmu i podać niemowlakowi lub dziecku.

Dzieci od 3 do 12 lat – jednorazowo jedna tabletki (50 mg jodu). Tabletkę należy połknąć i popić wodą lub innym chłodnym napojem. Tabletkę można rozkruszyć i dodać do chłodnego napoju.

Dzieci powyżej 12 lat i dorośli – jednorazowo dwie tabletki (100 mg jodu). Tabletki należy połknąć i popić wodą lub innym chłodnym napojem.

Kobiety w ciąży i karmiące piersią – jednorazowo dwie tabletki (100 mg jodu). Tabletki należy połknąć i popić wodą lub innym chłodnym napojem.

4) Ogólna koncepcja dystrybucji tabletek jodowych na terenie Gminy Prudnik w związku ze zdarzeniem radiacyjnym.

Za realizację zadań w zakresie dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy odpowiada Burmistrz Prudnika.

Dystrybucja tabletek jodowych na terenie gminy Prudnik będzie odbywać się na podstawie zasad i procedur określonych w Gminnym Planie Dystrybucji Preparatu Jodowego w postaci tabletek jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych.

Na terenie gminy został utworzony jeden Gminny Punkt Dystrybucji Tabletek Jodowych.

DLA OSÓB NIE POSIADAJACYCH STAŁEGO POBYTU NA TERENIE GMINY – TURYSŃI, UCHODŹCY Z TERENÓW OBJĘTYCH DZIAŁANAMI WOJENNYMI, PRZYBYLI NA TEREN GMINY GOŚCIE- ORGANIZUJE SIĘ PUNKT WYDAWANIA TABLETEK JODOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU PRZY UL. KOŚCIUSZKI 3 – SIEDZIBA STRAŻY MIEJSKIEJ

Preparaty jodowe z Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych zostaną przetransportowane do Gminnych Punktów Wydawania Tabletek Jodowych.

W Gminie Prudnik Punkty Wydawania Tabletek Jodowych dla mieszkańców będą zlokalizowane w jednostkach służby zdrowia, szkołach lub przedszkolach itp., tak aby jeden punkt wydawania przypadał na nie więcej niż 5.000 mieszkańców.

ZESTAWIENIE ULIC PRZYNALEŻNYCH DO PUNKTÓW WYDAWANIA TABLETEK STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI OD 1 DO 12 DO PLANU

W celu właściwej realizacji zadań związanych z dystrybucją tabletek jodowych na terenie gminy Prudnik zostanie dokonane w szczególności:

- ustalenie liczby ludności w gminie z podziałem na grupy ryzyka,
- określenie zasad odbioru i transportu tabletek jodowych,
- wskazanie lokalizacji punktów dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy,
- zapewnienie obsługi Punktów Wydawania Tabletek Jodowych do realizacji zadań,
- określenie sposobu powiadamiania osób odpowiedzialnych za uruchomienie działań organizacyjnych związanych z akcją dystrybucji i wydawania tabletek jodowych dla ludności w gminie,
- określenie sposobu prowadzenia procesu informowania o akcji wydawania tabletek jodowych dla ludności w gminach,
- ustalenie sposobu obiegu dokumentacji dystrybucji i wydawania tabletek jodowych,
- określenie sposobu rozliczenia całej akcji dystrybucji i wydawania tabletek jodowych przez gminę.

Sposoby realizacji zadań związanych z dystrybucją tabletek jodowych na terenie gminy Prudnik określone są w opracowanych procedurach:

- 1) Procedura dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy Prudnik.

2) Procedura wydania tabletek jodowych dla uprawnionej ludności z poszczególnych grup ryzyka.

Koordinację działań związanych z dystrybucją tabletek jodowych na terenie gminy Prudnik prowadzić będzie wyznaczony przez Burmistrza Prudnika koordynator gminny

5) Sprawy organizacyjne

Burmistrz Prudnika odpowiada za opracowanie planu dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych na terenie gminy, z wyszczególnieniem naliczenia tabletek jodowych w gminie, określeniem punktów wydawania tabletek jodowych na terenie gminy, określeniem zasad transportu preparatów jodowych z Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych do poszczególnych Punktów Wydawania Tabletek Jodowych zlokalizowanych na terenie gminy, a także odpowiada za organizację, funkcjonowanie oraz bezpieczeństwo punktów wydawania tabletek jodowych dla grup ryzyka oraz za zapewnienie fachowej obsługi tych punktów do realizacji zadań.

W gminie Prudnik punkty wydawania tabletek jodowych dla grupy ryzyka wyznaczone są wg zasady nie mniej niż jeden punkt wydawania na nie więcej niż 5.000 mieszkańców z grup ryzyka.

Wydawanie preparatu jodowego dla osób znajdujących się w grupach ryzyka odbywa się wyłącznie w Punktach Wydawania Tabletek Jodowych.

Punkty Wydawania Tabletek Jodowych powinny być zorganizowane w sposób zapewniający właściwe i sprawne wydawanie tabletek jodowych związane m.in. z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym łączność oraz właściwe oznaczenie Punktu Wydawania Tabletek Jodowych w niezbędne materiały informacyjne, w tym druki do prowadzenia ewidencji wydanych tabletek.

Za dostarczenie ww. materiałów do Punktów Wydawania Tabletek Jodowych odpowiedzialni są wytypowani pracownicy Urzędu Miejskiego dysponujący pojazdami samochodowymi. Dla każdego Punktu Wydawania Tabletek Jodowych tworzy się zespoły o obsadzie osobowej składającej się z pracowników jednostki organizacyjnej, w której utworzono Punkt Wydawania Tabletek Jodowych.

Za zorganizowanie w wyznaczonych miejscach Punktów Wydawania Tabletek Jodowych odpowiedzialnymi są wyznaczeni kierownicy jednostek organizacyjnych, na bazie których będą organizowane punkty m. in. zapewnienie obsady osobowej punktu, pomieszczeń umożliwiających bezkolizyjny przebieg podawania mieszkańcom preparatu ze stabilnym jodem.

Ogólne zasady transportu i magazynowania tabletek jodowych są następujące:

Tabletki jodowe zgodnie z zapisami w karcie charakterystyki produktu „Jodek potasu G.L. Pharma 65 mg, tabletki”, należy przechowywać w suchym miejscu w temperaturze nie wyższej niż 25°C, w oryginalnym opakowaniu w celu ochrony przed światłem i wilgocią. Okres ich ważności wynosi 5 lat.

Karta charakterystyki produktu nie przewiduje konieczności zapewnienia szczególnych warunków transportu tabletek jodowych.

W przypadku zaistnienia zdarzenia radiacyjnego i konieczności wydawania tabletek jodowych, uruchomione zostanie informowanie ludności w zakresie wydawania preparatów jodowych w postaci tabletek jodowych. Sposób informowania ludności będzie odbywał się wszelkimi dostępnymi środkami, w tym m. in. przez kolportaż rozporządzenia Wojewody Opolskiego o wprowadzeniu działań interwencyjnych, wraz z zarządzeniem Burmistrza o celu akcji, wyznaczonych Punktach Wydawania Tabletek Jodowych wraz z przydzielonymi rejonami dla osób uprawnionych oraz zasadach ich funkcjonowania (oba akty prawne powinny zostać łącznie podane do publicznej wiadomości) - komunikaty przekazywane do sołtysów, informowanie ludności za pomocą środków nagłaśniających będących w dyspozycji Policji, Straży i jednostek Gminy Prudnik, informowanie ludności za pomocą systemu teleinformatycznego – strona internetowa gminy i inne.

Wykazy Punktów Wydawania Tabletek Jodowych, zostają dostarczone do Starostwa Powiatowego, Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej PSP, Prudnickiego centrum Medycznego S.A. oraz jednostek POZ, i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Przekazywanie informacji rodzicom o podejmowanych działaniach profilaktycznych podczas zdarzeń o charakterze radiacyjnym, odbędzie się za pośrednictwem dyrektorów placówek, w których utworzono Punkty Wydawania Tabletek Jodowych.

W celu zapewnienia spokojnego przebiegu procesu wydawania tabletek w Punktach Wydawania Tabletek Jodowych (po otrzymaniu informacji o uruchomieniu wydawania i dystrybucji preparatów jodowych) w uzasadnionych przypadkach gmina wystąpi do Policji z prośbą o zapewnienie ładu i porządku w punktach wydawania.

Do realizacji działań w zakresie wydawania tabletek jodowych Burmistrz Prudnika wyznaczy koordynatora gminnego i jego zastępcę.

O zmianach dokonywanych w Planie, Koordynator gminny każdorazowo informuje starostę powiatowego w formie pisemnej.

Aktualizowanie danych dotyczących liczby ludności na administrowanym terenie z podziałem na grupy ryzyka ma miejsce co najmniej raz w roku, w formie pisemnej do dnia 30 września każdego roku.

Koszty działań interwencyjnych:

zgodnie z art. 93 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1941, z późn. zm.), koszty działań interwencyjnych i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego są pokrywane przez jednostkę organizacyjną, z której przyczyny powstało zdarzenie radiacyjne. W razie zdarzenia radiacyjnego nie powstałego z przyczyny jednostki organizacyjnej koszty, o których mowa w ust. 1, są pokrywane przez sprawcę tego zdarzenia, a w razie zdarzenia, którego sprawca nie jest znany lub nie można od sprawcy uzyskać pokrycia kosztów oraz w razie zdarzenia powstałego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - z budżetu państwa.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

1. Procedura dystrybucji tabletek jodowych na terenie Gminy Prudnik

Wojewoda Opolski wydaje rozporządzenie w sprawie wprowadzenia na terenie województwa opolskiego działań interwencyjnych w związku z tym zdarzeniem, jeżeli jego zasięg nie przekracza obszaru województwa.

1. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu po otrzymaniu informacji o przekroczeniu poziomów interwencyjnych i potrzebie uruchomienia planu wydania preparatu ze stabilnym jodem powiadamia Służbę Dyżurną Burmistrza Prudnika o uruchomieniu procedury dystrybucji i wydawania tabletek jodowych o konieczności uruchomienia procedur wydawania i dystrybucji preparatów stabilnego jodu.

Procedura dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy do miejsc ich wydawania

1. Służba Dyżurna Burmistrza Prudnika po otrzymaniu informacji od dyżurnego WCZK o uruchomieniu procedury dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem, powiadamia o sytuacji Burmistrza Prudnika.
2. Burmistrz podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury dystrybucji i wydania tabletek jodowych na terenie gminy.
3. Służba dyżurna Burmistrza Prudnika informuje Koordynatora gminnego o uruchomieniu procedury dystrybucji i wydawania tabletek jodowych w gminie.
4. Koordynator gminny zgłasza Służbie Dyżurnej Burmistrza Prudnika gotowość do realizacji zadań na terenie gminy.
5. Koordynator gminny powiadamia obsadę Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych o konieczności przystąpienia do organizowania Punktu.
6. Obsada Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych organizuje Punkt, odbiera wyposażenie Punktu i dokumentację niezbędną do prowadzenia procesu dystrybucji tabletek jodowych od Koordynatora gminnego.
7. Kierownik Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych powiadamia obsady Punktów Wydawania Tabletek Jodowych o konieczności stawiennictwa w danym Punkcie.
8. Kierownik Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych sporządza zbiorcze zestawienia wydanych tabletek jodowych Punktom Wydawania Tabletek Jodowych.
9. Kierownik Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych przekazuje Koordynatorowi gminnemu dokumentację Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wydanych tabletek jodowych Punktom Wydawania Tabletek Jodowych.
10. Koordynator gminny sporządza na podstawie informacji otrzymanych z Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych i Punktów Wydawania Tabletek Jodowych rozliczenie zbiorcze z uwzględnieniem ilości tabletek jodowych pobranych dla gminy, ilości tabletek jodowych wydanych w Punktach Wydawania oraz ilości tabletek nie zużytych.
11. Koordynator gminny przekazuje informację o przebiegu i zakończeniu dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy, w tym rozliczenie zbiorcze Burmistrzowi Prudnika.

12. Burmistrz przekazuje Wojewodzie Opolskiemu informację dotyczącą przebiegu akcji dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy wraz z rozliczeniem zbiorczym ilości tabletek jodowych pobranych dla gminy.
13. Tabletki nie zużyte podlegają zwrotowi.
14. Koordynator gminny na potrzeby Burmistrza sporządza rozliczenie kosztów prowadzonej akcji jodowej.

Procedura wydawania tabletek jodowych w Punktach wydawania tabletek jodowych

1. Dostarczenie tabletek jodowych dla gminy przez Państwową Straż Pożarną do Gminnego Punktu Przechowywania Tabletek Jodowych na podstawie protokołu wydania gminie tabletek.
2. Dokonanie w Gminnym Punkcie Dystrybucji Tabletek Jodowych rozdziału dostarczonych tabletek jodowych na poszczególne Punkty Wydawania Tabletek Jodowych.
3. Sporządzenie przez obsadę Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych zbiorczego zestawienia wydanych tabletek jodowych Punktom Wydawania Tabletek Jodowych.
4. Dostarczenie przydzielonych tabletek do Punktów Wydawania Tabletek Jodowych.
5. Wydział Organizacyjny UM sporządza wykazy osób, którzy podlegają działaniom interwencyjnym.
6. Kierownik Punktu Wydawania Tabletek Jodowych sporządza koszty zorganizowania, obsługi i wyposażenia Punktu Wydawania Tabletek Jodowych i przekazuje informację Kierownikowi Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych.
7. Kierownik Punktu Wydawania Tabletek Jodowych sporządza zbiorcze zestawienie wydanych tabletek jodowych uprawnionym mieszkańcom.
8. Kierownik Punktu Wydawania Tabletek Jodowych przekazuje Kierownikowi Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych zestawienia wydanych tabletek jodowych oraz listy osób, którym wydano preparaty.
9. Kierownik Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych wykonuje zbiorcze zestawienie wydanych tabletek jodowych.
10. Kierownik Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych przekazuje Koordynatorowi gminnemu dokumentację Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wydanych tabletek jodowych Punktom Wydawania Tabletek Jodowych.
11. Koordynator gminny sporządza na podstawie informacji otrzymanych z Gminnego Punktu Dystrybucji i Punktów Wydawania Tabletek Jodowych rozliczenie zbiorcze z uwzględnieniem ilości tabletek jodowych pobranych dla gminy, ilości tabletek jodowych wydanych w Punktach Wydawania oraz ilości tabletek nie zużytych.
12. Koordynator gminny przekazuje informację o przebiegu i zakończeniu i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy, w tym rozliczenie zbiorcze Burmistrzowi Prudnika.
13. Burmistrz przekazuje Wojewodzie Opolskiemu informację dotyczącą przebiegu akcji wydawania tabletek jodowych na terenie gminy wraz z rozliczeniem zbiorczym ilości tabletek jodowych pobranych dla gminy.
14. Tabletki nie zużyte podlegają zwrotowi.
15. Koordynator gminny na potrzeby Burmistrza sporządza rozliczenie kosztów prowadzonej akcji jodowej.

III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE.

Zestawienie liczby ludności gminy Prudnik w poszczególnych grupach ryzyka.

Grupa ryzyka	Liczba uprawnionych
Noworodki i dzieci do 12 lat	2 460
Dzieci powyżej 12 lat i dorośli do 60 roku życia	14 561

2. Zestawienie i lokalizacja punktów wydawania tabletek jodowych dla ludności na terenie Gminy Prudnik wraz z przydziałem tabletek jodowych.

Tabela 1

Nr Rejonu	Punkt wydawania tabletek jodowych - adres	Ogółem osób uprawnionych	Ilość tabletek
1	Przychodnia "Medicus" ul. Kościuszki 15; Prudnik + <i>Dębowiec i Wieszczyzna</i>	1421	2650
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Szkolna 12; Prudnik	2246	4190
3	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1, Filia przy ul. Armii Krajowej 1; Prudnik	1083	2030
4	Przychodnia Lekarska "Optima" ul. Ogrodowa 2A; Prudnik	2613	4860
5	Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Podgórna 9; Prudnik	2727	5060
6	Przychodnia lekarska "Optima" ul. Nyska 1; Prudnik + <i>Niemysłowice+ Czyżowice</i>	1776	3300
7	Zespół Szkół , ul. Dąbrowskiego; Prudnik	1351	2510
8	Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju w Łące Prudnickiej ul. Głuchołaska 13 <i>Łąka Prudnicka + Chocim</i>	1002	1850
9	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce <i>Rudziczka / Mieszkowice i Piorunkowice</i>	1089	2020
10	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance Nr 166A <i>Mieszkańcy Moszczanki + turyści</i>	835	1540
11	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Szybowicach Nr 72 + <i>Wierzbic</i>	878	1630
12	Urząd Miejski w Prudniku Straż Miejska	-	3960
	RAZEM	17 021	35600