

Protokół nr 12
z sesji roboczej Prudnickiej Rady Seniorów
w dniu 24 listopada 2021 roku.

Dnia 24 listopada 2021 roku odbyła się robocza Sesja Prudnickiej Rady Seniorów, udział wzięli radni Prudnickiej Rady Seniorów i zaproszeni goście Pan Grzegorz Wójkowski - Prezes Stowarzyszenia Aktywności Obywatelskiej „BONA FIDES”, oraz Marcin Husak, który jest pełnomocnikiem ds. kontaktu z PRS.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Rady Seniorów Barbara Damszel.

Lista obecności w załączeniu. Na 19 osobowy skład Rady, w posiedzeniu uczestniczyło 15 członków.

/lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu/

Następnie przewodnicząca przedstawiła porządek obrad – *załącznik nr.2.*

1. Przewodnicząca PRS Barbara Damszel przedstawiła Porządek Obrad, który został zaakceptowany przez obecnych z równoczesnym głosowaniem. Porządek przyjęto jednogłośnie przy 15 głosach za spełniając jednocześnie zasadę większości głosów.
2. Przewodnicząca oddała głos Panu Grzegorzowi Wójkowskiemu, który przeprowadził szkolenie dla prudnickich członków Rady. Szkolenie zostało przeprowadzone w oparciu o książkę „Standardy funkcjonowania rada seniorów”. Została opracowana przez w/w.

Funkcje Rady Seniorów: *doradcza, inicjatywna i konsultacyjna.*

Są takie Rady, które biorą udział przy:

- wdrażaniu polityki senioralnej w gminie, żeby nie była tworzona przez urzędników,
- biorą udział w posiedzeniach Rady Miejskiej,
- biorą udział w posiedzeniach komisji, gdzie będą poruszane sprawy seniorów,
- musi być ujęte w rozporządzeniu Burmistrza.

Możemy zabierać głos w posiedzeniach komisji, ale wcześniej należy to zgłosić.

Szkolenia dla radnych powinny być przeprowadzane 1x w roku. Gmina powinna wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem między Burmistrzem a Radą Seniorów.

Na sesjach Rady Seniorów powinni uczestniczyć przedstawiciele władzy wykonawczej i uchwałodawczej. Posiedzenia Rady Seniorów powinny mieć ustalone stałe miejsce, w stałych terminach i godzinach. Rada seniorów powinna mieć dostęp do podstawowych sprzętów umożliwiających jej funkcjonowanie np. telefon, kserokopiarki, drukarki, poczty itp. Ponadto powinno być udostępnione pomieszczenie w urzędzie, lub w jednostce organizacyjnej, z którego można korzystać do realizacji celów dla jakich została powołana.

Projekty uchwał rady gminy, które dotyczą spraw istotnych dla seniorów powinny być udostępnione przedstawicielom rady seniorów przed posiedzeniami komisji rady gminy, na których będą omawiane

Plan pracy Rady Seniorów powinien zostać opracowany na całą kadencję. Plany roczne powinny być opracowywane na podstawie wcześniej kilkuletniego planu pracy. Należy udostępnić go na stronie urzędu w internecie, w zakładce dotyczącej rady seniorów. Ponadto należy dokonać podziału radę seniorów na zespoły tematyczne. Będą zajmować się najbardziej istotnymi dla seniorów obszarami funkcjonowania samorządu. Należy mieć to zapisane w statucie lub w regulaminie rady. Celem zespołów powinno być reprezentowanie rady na posiedzeniach poszczególnych komisji rady miejskiej i prezentowanie ich na posiedzeniach rady seniorów. Należy prowadzić okresową ocenę, która powinna być prowadzona co najmniej raz w roku. Okresowa ocena powinna być publikowana w Internecie.

Poruszono sprawę dyżurów członków rady seniorów. Dyżury powinny odbywać się co najmniej raz w miesiącu. Informacja w miejscu pełnienia dyżurów.

Odwołanie członka rady seniorów musi być zapisany w Regulaminie Pracy.

Należy dotrzeć do członka rady, który nie uczestniczy w posiedzeniach, o przyczynach nieobecności na sesjach.

Na posiedzenia rady seniorów należy zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych i środowisk działających na rzecz osób starszych.

Propagowanie działalności rady seniorów poprzez ulotki, plakaty. Ulotki powinny być dostępne w różnych miejscach odwiedzanych przez seniorów np. kluby seniora, biblioteki, domy kultury, przychodnie itp./. Plakaty promujące radę seniorów udostępnić w miejscach, gdzie spotykają się seniorzy. Podobnie jak ulotki. Plakaty powinny zawierać informacje na temat rady seniorów, w tym o terminach i miejscach posiedzeń i dyżurów.

Rada seniorów powinna delegować swoich przedstawicieli do reprezentowania w różnych oficjalnych uroczystościach czy obchodach świąt państwowych, które odbywają się na terenie gminy.

Rada seniorów powinna być inicjatorem obchodzenia dni seniora, ustalania ich programu, oraz promocji. Należy prowadzić konsultacje planu pracy rady seniorów ze środowiskami senioralnymi. Przyczyni się to do wzmocnienia współpracy pomiędzy radą, a pozostałymi reprezentantami środowiska senioralnego.

Kol. Ala Jania przekazała, że powstał VI Zespół Prudnickiej Rady Seniorów, aby wychodzić do środowisk senioralnych, nie tylko w mieście ale do wiosek – koła gospodyń wiejskich, sołtysi. Poruszyła sprawę sklepu socjalnego. Rada seniorów może podjąć taką inicjatywę.

Pan Marcin Husak poruszył sprawę sklepu socjalnego w kooperacji z Bankiem Żywności.

Kol. Teresa Krocak przekazała, że Koło Gospodyń Wiejskich w Łące Prudnickiej rozwoziło żywność mieszkańcom Łąki i rozliczyło się z Bankiem Żywności.

Podziękowano Panu Grzegorzowi Wójkowskiemu za przeprowadzenie szkolenia dla radnych Prudnickiej Rady Seniorów.

Następna sesja 9 grudnia 2021 roku.

Na tym zakończono sesję. Przewodnicząca podziękowała członkom rady za udział w szkoleniu.

Sekretarz

Lucyna H. Kowalska

Przewodnicząca
Prudnickiej Rady Seniorów

Przewodniczący
Prudnickiej Rady Seniorów

mgr Barbara Damszczyk

Prudnicka Rada
Seniorów
ul. Rynek Ratusz
48-200 Prudnik