

**Zarządzenie Nr 398/2022
Burmistrza Prudnika
z dnia 26 września 2022 r.**

w sprawie ustalenia Procedury weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Prudnik

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 186 podpunkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Prudnik zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr 2481/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” Gmina Prudnik zobowiązuje się do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od jego zakończenia.

§ 2

Procedura weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Prudnik stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrza

Jarosław Szóstka



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Procedura weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin popeegeeerskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Prudnik

1. Niniejsza procedura określa zasady weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popeegeeerskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” (dalej: „Projekt”).
2. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu nr 2481/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin peegeeerskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Prudnik, zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
3. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Prudnik sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
4. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
5. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin peegeeerskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca tj Gmina Prudnik zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora (tj Partnera Projektu - Politechnikę Łódzką) końcowego rozliczenia projektu grantowego.
6. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani/przedstawiciele ustawowi Obdarowanych), którzy otrzymali sprzęt komputerowy od Gminy Prudnik w ramach projektu grantowego, na podstawie umowy darowizny zawartej pomiędzy Gminą Prudnik a Obdarowanymi/przedstawicielami ustawowymi Obdarowanych.

7. Posiadanie otrzymanego w drodze darowizny sprzętu oznacza jego niezbywanie na osoby trzecie oraz przeznaczenie do wyłącznego użytku dla wskazanego w umowie ucznia.
8. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Prudnik dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie www.prudnik.pl, w którym poinformuje Obdarowanych/przedstawicieli ustawowych Obdarowanych, o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego. Ponadto Gmina Prudnik poinformuje Obdarowanych/przedstawicieli ustawowych obdarowanych o ww. okresie poprzez informację przesłaną na adres email lub poprzez wiadomość tekstową przesłaną na numer kontaktowy telefonu wskazany przez Obdarowanego/przedstawiciela ustawowego obdarowanego.
9. Rodzice, opiekunowie prawni bądź osoby pełnoletnie, które podpisały umowę darowizny sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem i akcesoriami w ramach Projektu mają obowiązek składania co najmniej dwukrotnie przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oświadczenia o posiadaniu otrzymanego sprzętu.
10. Oświadczenia należy dostarczać do siedziby Urzędu Miejskiego, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik bądź na jeden z adresów email: ryszard.zwojewski@prudnik.pl lub marzena.bialecka@prudnik.pl w następujących terminach:
 - a) w okresie 1-30.06.2023 r.
 - b) w okresie 1-30.06.2024 r.
11. Niezłożenie oświadczenia we wskazanych terminach skutkować będzie wystosowaniem wezwania do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.
12. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 11, lub nie okazanie sprzętu komputerowego na wezwanie Gminy Prudnik, uznaje się za niewywiązanie się przez Obdarowanego/przedstawiciela ustawowego Obdarowanego z niniejszej procedury i postanowień umowy darowizny.
13. Gmina Prudnik zastrzega sobie prawo do kontroli przekazanego sprzętu w miejscu jego użytkowania w dowolnym czasie w Okresie monitorowania Projektu a Obdarowanego zobowiązuje się okazać otrzymany sprzęt komputerowy, upoważnionemu pracownikowi Gminy Prudnik, na każde wezwanie Gminy Prudnik, celem weryfikacji stanu technicznego sprzętu i sprawdzenia prawidłowości jego wykorzystania.
14. Przez cały Okres monitorowania przekazany sprzęt winny być oznaczony symbolami Projektu, które to Gmina Prudnik wydała wraz ze sprzętem komputerowym przy podpisywaniu umowy darowizny.
15. Oświadczenie o posiadaniu sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

Załącznik nr 1 do Procedury weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Prudnik

Dane rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia

.....
.....
.....

Gmina Prudnik

ul. Kościuszki 3

48-200 Prudnik

OŚWIADCZENIE

W związku z § 1 oraz z § 3 Umowy darowizny zawartej w dniu..... w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w Gminie Prudnik

ja niżej podpisany/na.....,

świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, iż sprzęt komputerowy otrzymany w ramach ww. umowy darowizny utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami projektu.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....

Data, miejscowość i podpis